Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 2/03/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 34 w Bydgoszczy w dnia 24.03.2020 r.

**Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Zajęcia realizowane przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493) są dokumentowane na podstawie odpowiednich zapisów w Dzienniku Elektronicznym Szkoły/zestawień na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Wpisy w Dzienniku Elektronicznym powinny być dokonywane w sposób systematyczny, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania w formie elektronicznej na adres [sp34.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp34.dyrektor@edu.bydgoszcz.pl) cotygodniowego zestawienia liczby godzin zajęć zrealizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko nauczyciela | Data prowadzonych zajęć / konsultacji | Klasa realizacji zajęć | Liczba godzin | Rodzaj zajęć | Wykorzystane narzędzie komunikacyjne |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. Tygodniowe zestawienia, o których mowa w ust. 3 przesyłane są w terminie do 3 dni w tygodniu następującym po tygodniu, którego rozliczenie dotyczy.

5. Nauczyciele przechowują dokumentację potwierdzającą liczbę przepracowanych godzin zajęć, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej lub elektronicznej.

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 jest przechowywana i archiwizowana przez Szkołę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.