**Procedura bezpiecznego funkcjonowania szkoły w roku szkolnym 2020/2021**

**w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2**

**w Szkole Podstawowej nr 34 w Bydgoszczy**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia  31 .12.2002r.  (Dz. U. 2020.1166 z dnia 01.07.2020 r.)

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. 2020.493 z dnia 20.03.2020 r.) z późniejszymi zmianami

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.

**2**. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w  Szkole Podstawowej Nr  34 w Bydgoszczy obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:

- Szkoła pracuje w godzinach 7:00 – 17:00 z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.

- Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły.

- W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała.

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;

- Liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach jest zgodna z wytycznymi  MZ, GIS i MEN

- Z zajęć w świetlicy w pierwszej kolejności mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

- W szkole  w okresie COVID – 19 obowiązuje zakaz organizowania wycieczek szkolnych.

- W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego.

- Rodzice uczniów  ze zmniejszoną odpornością na choroby zostają poinformowani  o możliwości pozostania ucznia w domu ( zgodnie ze wskazaniem lekarskim) po konsultacji ze medycznej i zapewnieniu o kontakcie ze  szkołą.

**3.** Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:

- zdrowe dzieci nie były narażone na niebezpieczeństwo zarażenia się

- ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19

**4.** Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażenie.

**§2.**

**Obowiązki organu prowadzącego**

Organ prowadzący szkołę  ma obowiązek:

1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;

2) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;

3) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem oraz termometr bezdotykowy.

**§3.**

**Obowiązki dyrektora szkoły**

1. Dyrektor szkoły dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy szkoły

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników w razie konieczności reagowania na incydenty w grupie oraz w celu stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych: rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.

9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.

10. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych zapewnia dostęp do mydła oraz do płynu do dezynfekcji rąk.

**§4.**

**Obowiązki pracowników administracji i obsługi**

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
6. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:

- usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;

- wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;

- bieżąca dezynfekcja toalet po każdej przerwie;

- wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

- dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;

- odbieranie dziecka z klas 1 - 3 od rodzica, kierowanie go do szatni szkolnej, a następnie do właściwej sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;

- odizolowanie dziecka z klas 1 - 3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

1. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:

- rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;

- utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;

- stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;

- szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;

- gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;

- dochowanie dbałości przez intendenta o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp do magazynu ma tylko on ~~;~~

- dochowanie dbałości przez intendenta o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził.

**§5**

**Obowiązki nauczycieli**

1. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w klasach 1 - 3 należy w szczególności:

- wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;

- instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;

- zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na boisku szkolnym

- organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;

- unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu

- kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika VULCAN;

1. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;

- Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;

- Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na ternie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;

- Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

- Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;

- Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;

- Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji

- W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;

- Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;

- Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

.

**§6**

**Obowiązki uczniów**

Do obowiązków ucznia należy:

- pozostania w domu gdy uczeń   ma gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby

- przychodzenie do szkoły zgodnie z ustalonymi na czas pandemii zasadami.

- dezynfekowanie rąk przy wejściu do szkoły

- częste mycie rąk, niedotykanie oczu, ust i nosa.

- nie podawanie rąk na powitanie,

- uważne słuchanie poleceń nauczyciela,

- używanie tylko własnych przyborów szkolnych,

- spożywanie swojego jedzenia i picia,

- unikanie kontaktu z większą grupa uczniów podczas przerw, przy szafkach,  w stołówce szkolnej,

- natychmiastowego poinformowania nauczyciela w przypadku złego samopoczucia, stwierdzenia u siebie objawów choroby ,

- przestrzegania zasad obowiązujących podczas spożywania obiadu w szkole,

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa przed lekcjami, w trakcie trwania zajęć w szkole i po lekcjach.

**§7.**

**Obowiązki rodziców**

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- zapoznanie się z niniejszą procedurą  i przestrzegania regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

- przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik VULCAN informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyjściem dziecka do szkoły ;

- pozostawianie w domu dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;

- posyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka;

- zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 ºC, pozostanie w domu;

- zapewnienie dziecku - uczniowi klas 1 – 8 indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły jeśli będą takie wytyczne MZ , GIS

- regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;

- dopilnowanie, aby uczniowie przychodzili do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu;

- nie pozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zabawek;

- sprawdzanie, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku;

- zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;

- przypominania dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków;

- w miarę możliwości unikania transportu publicznego w drodze do/ze szkoły.

- informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego.

- niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność. W przypadku braku możliwości odbioru telefonu pilne oddzwonienie.

- sprawdzanie na bieżąco informacji od dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga lub nauczycieli przedmiotu.

- organizowaniu dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu;

- przypominaniu dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują również  przed lekcjami i po nich.

**§8.**

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły – klasy 0-3**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

**I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły. Przyjście ucznia do szkoły**

1. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed budynkiem szkoły – rodzic czeka z dzieckiem z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko również ma założoną maseczkę.
2. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły, przekazuje/odbiera dziecko przy wejściu głównym do budynku.
3. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza dziecko do drzwi wejściowych do szkoły zgodnie z podanym przez wychowawcę planem zajęć Tylko w wyjątkowej uzasadnionej przez rodzica sytuacji, po wcześniejszym zgłoszeniu do wychowawcy, możliwe jest przyprowadzenie dziecka w innych godzinach.
4. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
5. Uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie.
6. W sytuacji, gdy pracownik wpuszczający dziecko przyprowadzone do szkoły  przez rodzica zauważy inne objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję w uzgodnieniu z dyrektorem o nieprzyjęciu dziecka do szkoły.
7. Uczeń – po wejściu do budynku szkoły - zdejmuje maseczkę i chowa ją w bezpieczny sposób do plastikowego woreczka - zgodnie z *Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.*
8. Pracownik kieruje ucznia do łazienki, aby umył ręce, a następnie kieruje go do szatni.
9. Uczeń samodzielnie rozbiera się w szatni, a następnie kierowany jest do ustalonej w planie sali na zajęcia.
10. Rodzic /prawny opiekun przebywający – tylko w sytuacji wyjątkowej - na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

**II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**

1. Rodzic - odbierający dziecko ze szkoły - zgłasza przy wejściu głównym do szkoły odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

2. Pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica.

3. Wychowawca kieruje dziecko do szatni. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.

4. Rodzic - niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem - nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.

5. Uczeń klasy 4 – 8, po zakończonych zajęciach, udaje się bezpośrednio do szatni/ szafki  i do wyjścia głównego - w celu opuszczenia szkoły. Przed wyjściem z budynku - nakłada maseczkę na nos i usta jeśli jest taki wymóg GIS i MZ

**§9.**

**Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej**

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.

2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia - wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć także w ciągu dnia - w godzinnych - odstępach czasowych.

3. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas swojej nieobecności przez pomoc innego nauczyciela/pracownika szkoły.

4. Nauczyciel - podczas prowadzonych zajęć - czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolę zachowania dystansu społecznego, zachowując reżim sanitarny.

5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły - przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

6. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.

7. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy odłożyć na wyznaczone miejsce, a następnie dokładnie wyczyścić i zdezynfekować. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje wyznaczony pracownik obsługi szkoły.

8. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.

9. Opiekunowie - przebywający w jednej sali - powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu,

10. Uczniowie klas młodszych mogą bawić się i pracować w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach - w stałych miejscach.

11. W trakcie pobytu w świetlicy szkolnej, podczas ustalonej w harmonogramie przerwy na śniadanie, dzieci korzystające z własnych posiłków przyniesionych z domu - nie wymieniają się nimi między sobą.

12. Po zakończonej przerwie śniadaniowej, dziecko zabiera pudełko (pojemnik) po posiłku do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania użytego w szkole pojemnika.

13. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

14. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

15. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

16. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.

17. W sytuacji stwierdzenia świadomego łamania przez ucznia zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie szkoły, nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie rodzica i zobowiązuje go do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

**§10.**

**Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne**

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają boiska szkolnego i z placu zabaw, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.

*2.* Każdorazowo przed wyjściem na boisko szkolne lub plac zabaw, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole *Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.*

3. Nauczyciel na boisku i placu zabaw ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 metrów.

4. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. W szatni szkolne jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.

5. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z boiska lub z placu zabaw odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni, obowiązują zasady jak przy wyjściu.

6. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez umycie detergentem po każdorazowym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje wyznaczony pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przybyć na plac zabaw i boisko - dopiero po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

**§11**.

**Procedura pobytu grupy na placu zabaw i boisku szkolnym**

1. Boisko szkolne i plac zabaw są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym jednocześnie nie mogą przebywać więcej niż  2 grupy uczniów.
3. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa uczniów.
4. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabaw i gier sportowych.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
6. Na boisku i placu zabaw dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Opiekunowie dbają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na boisku szkolnym i placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska i placu zabaw dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły - są dezynfekowane po każdym pobycie dzieci.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły - uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich  środkiem mydłem bakteriobójczym, środkiem dezynfekującym

**§12.**

**Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły**

1. Zajęcia  są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych
2. Grupy uczniów uczestniczących w zajęciach  są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora szkoły.
3. Podczas zajęć grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
4. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 45 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek i wietrzenie sali - 15 min.
5. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole.
6. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z *Instrukcją mycia i dezynfekcji rąk*.
7. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
8. Podczas zajęć z nauczycielami uczniowie klas 4 – 8 korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych - nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
9. Po zakończonych zajęciach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.
10. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas zajęć materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
11. Uczeń - po zakończonych zajęciach - niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny podczas pobytu w szatni i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Przed wyjściem ze szkoły - nakłada maseczkę na usta i nos - zgodnie z *Instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.* (jeśli jest taki wymóg GIS MZ )
12. W sytuacji stwierdzenia świadomego łamania przez ucznia zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie szkoły, nauczyciel powiadamia o zaistniałym fakcie rodzica i dyrektora szkoły i zobowiązuje rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

**§13.**

**Procedura korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej w okresie COVID – 19 są ograniczone, określone w harmonogramie dla poszczególnych klas. Uczeń ma możliwość skorzystania z biblioteki szkolnej tylko w czasie wyznaczonym dla klasy, do której uczęszcza, po uprzednim zgłoszeniu się do nauczyciela bibliotekarza lub sekretariatu szkoły przez e-dziennik lub telefonicznie.

2. W bibliotece może przybywać jednocześnie tylko 1 uczeń w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego. Przed wejściem do biblioteki jest zamieszczona informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.

3. Pozostali uczniowie, w oczekiwaniu na wejście do biblioteki, przebywają za drzwiami na korytarzu szkolnym, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy uczniami

4. Uczeń przed wejściem do biblioteki i po wyjściu obowiązkowo myje ręce wodą z mydłem.

5. Nauczyciel bibliotekarz podczas pracy, regularnie często i dokładnie myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekuje osuszone dłonie specjalnym środkiem.

6. Nauczycielowi bibliotekarzowi podczas pracy zaleca się nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru oraz zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).

7. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne z innymi pracownikami szkoły. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.

8. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.

9. Ogranicza się wykorzystanie multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.

10. Przyjęte książki od uczniów i nauczycieli są odkładane na okres 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w bibliotece~~.~~ Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.

11. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.

12. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

13. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.

14. Zużyte środki ochrony wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

15. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

**§14.**

**Procedura  spożywania  posiłków**

1. W szkole planuje się przygotowywanie  i wydawanie posiłków dla uczniów.

2. Uczniowie przynoszą swój  posiłek do szkoły w  szczelnie zamkniętych pojemnikach   
i termosach i nie częstują innych.

3. Nauczyciel. wychowawca świetlicy - przed posiłkiem - myje   
z dziećmi ręce w łazience - przy użyciu mydła antybakteryjnego - zgodnie z instrukcją mycia rąk.

4. Przed spożywaniem  posiłku w  sali zajęć pracownik obsługi dezynfekuje stoły-  miejsce spożywania posiłku.

5. Po posiłku nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z *Instrukcją mycia i dezynfekcji rąk*. Po spożytym posiłku - dzieci myją ręce w łazience, po czym wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.

6. Pojemniki po posiłku dzieci zabierają do domu.

**§15.**

**Procedura dezynfekcji zabawek**

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi. W czasie epidemii zabawki są - po użyciu przez dziecko - odkładane do indywidualnego pojemnika zabawek i dezynfekowane, zanim powrócą na półkę do ponownego użycia. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić —powierzchnie zabawek należy przemyć ciepłą wodą. z dodatkiem mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie.

Etap 2: dezynfekcja

1. Dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek. Zabawki powinny być dezynfekowane zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.

2. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – są niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanych w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

**§16.**

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów** **uczestniczących w zajęciach na terenie szkoły**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio - po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem - rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

2. Nauczyciel informuje pracownika obsługi o umówionym spotkaniu. Podaje nazwisko rodzica.

3. Przed wejściem na teren szkoły - rodzic/prawny opiekun - dezynfekuje ręce, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi sprawdza umówione spotkanie – zapisuje dane rodzica.

4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik Vulcan, służbową pocztę mailową nauczyciela lub telefonicznie przez sekretariat szkoły

5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować z nauczycielem/wicedyrektorem /dyrektorem - poprzez sekretariat szkolny –52 328 32 00 drogą mail [sp34@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp34@edu.bydgoszcz.pl) lub za pomocą e-dziennika Vulcan.

6. Kontakt ze szkołą może odbywać się  w godzinach od 8.00 do 15.00

**§17.**

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia**

1. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.

2. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie zabezpiecza siebie - nakładając maskę jednorazową i dezynfekując ręce oraz przekazuje dziecku instrukcje: założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce. Odprowadza dziecko w wyznaczone miejsce izolacji i zajmuje się dzieckiem do przyjazdu rodziców. Nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).

3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza innego nauczyciela mającego zastąpić nauczyciela wcześniej opiekującego się grupą uczniów.

4. Dyrektor szkoły lub inna osoba powiadamia rodziców i nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.

5. Dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

6. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby zdezynfekowały ręce, otwiera okno.

7. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

8. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

**§18.**

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maskę jednorazową i dezynfekując ręce.

2. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.

3. Jeśli pracownik przebywa w sali z dziećmi, to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby założyły maski jednorazowe i zdezynfekowały ręce.

4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka), otwiera okno.

5. Pracownik z objawami udaje się w wyznaczone miejsce, nie zbliża się do innych osób.

6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora szkoły - opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona - myją dokładnie ręce, zdejmują maski jednorazowe.

7. Dyrektor szkoły powiadamia stację Sanepid-u o izolowaniu pracownika z objawami.

8. Dyrektor szkoły sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.

9. Dyrektor szkoły podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:

1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;

2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

**§19.**

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

**§20.**

**Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie**

**oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt innemu nauczycielowi lub woźnemu lub innemu pracownikowi obsługi.

2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.

3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i drugi nauczyciel lub woźna lub inny pracownik obsługi.

4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.

5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka ze szkoły.

6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych, personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

**§21.**

**Procedura utrzymania higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.

2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długimi rękawami do użycia ich w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.

**§ 22.**

**Procedura wchodzenia do szkoły i korzystania z szatni**

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania zagęszczenia poniżej 1,5 m..
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

**§ 23.**

**Procedura korzystania ze stołówki szkolnej**

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

b) Myją ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,

- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- po skorzystaniu z toalety,

- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- po jedzeniu, piciu lub paleniu;

c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

e) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

f) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;

g) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;

h) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom. (istnieje możliwość spożywania posiłków w salach lekcyjnych)

5. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcja widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

6. Dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.

7. W salach, w których odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce). Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

8. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

**§ 24.**

**Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Z zajęć w świetlicy w pierwszej kolejności mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

**§25**

**Procedura prowadzenia zajęć wychowania fizycznego**

1. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

2. Zajęcia z wychowania fizycznego będą w większości realizowane na boiskach szkolnych oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

**§26**

**Procedura organizacji przerw międzylekcyjnych**

1. Uczniowie wychodzą na przerwy międzylekcyjne zgodnie z przygotowanym harmonogramem.

2. Uczniowie spędzają przerwy zgodnie z *Regulaminem przerw międzylekcyjnych.*

**§27**

**Procedura działalności gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać do 2 osób z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka/higienistka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka/higienistka szkolna obsługują uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

**§28**

**Procedura przyjmowania osób trzecich**

**Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie sposobu postepowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny podczas dostaw i przyjmowania interesantów w trakcie pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Podstawowej nr 34 w Bydgoszczy

1. **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dostawców i interesantów pojawiających się w placówce oraz wyznaczonych pracowników do ich obsługi w trakcie trwania pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

1. **Odpowiedzialność**
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią odpowiednich pracowników jest dyrektor placówki;
3. Pracownicy zapoznani są z procedurą poprzez przeczytanie jej i podpisanie, że zapoznali się z jej treścią;
4. Pracownicy odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą;
5. Za nadzorowanie wykonywania procedury odpowiedzialny jest samodzielny referent do spraw żywienia i zaopatrzenia lub inny upoważniony pracownik;
6. Dyrektor zapewnia płyny dezynfekujące (zapewnienie przez Dyrektora masek, maseczki albo przyłbic nastąpi w miarę możliwości);
7. Dyrektor zapewnia warunki lokalowe i organizacyjne dla realizacji działań z procedury;
8. Dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez podmioty niniejszej procedury;
9. **Ogólne zasady postepowania**
10. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, tj. przy zastosowaniu osłony ust i nosa (za pomocą odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy – zapewnianej przez pracownika (lub w miarę możliwości przez pracodawcę), a także rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk (zapewnianej przez pracodawcę);
11. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii odpowiedzialni są za przyjmowanie dostaw i obsługę osób trzecich (interesantów);
12. Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w placówce;
13. Osoby z objawami choroby nie są wpuszczane na teren placówki;
14. W pomieszczeniu mogą przebywać osoby z zachowaniem odstępów minimum 2 m z zakrytymi ustami i nosem, w rękawiczkach ochronnych lub po zdezynfekowaniu rąk;
15. **Rodzice, prawni opiekunowie mogą wejść do budynku przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach, przestrzegając reżimu sanitarnego (osłona nosa i ust, rękawiczki ochronne lub dezynfekcja rąk);**
16. W przypadku, gdy osoba trzecia odmówi podania celu wizyty, nie zostanie wpuszczona na teren placówki;
17. Przed wejściem do placówki każda osoba zobligowana jest do użycia płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przed wejściem do placówki i zdezynfekowania rąk oraz założenia maseczki ochronnej;
18. Każda wizyta powinna być umówiona telefonicznie lub elektronicznie;
19. Po każdej wizycie osób trzecich dezynfekowane są klamki, poręcze, blaty, włączniki i inne sprzęty będące w kontakcie;
20. Dostarczone dokumenty petenci / poczta umieszczają w oznaczonej skrzynce;
21. **Szczegółowe zasady przyjmowania dostaw towarów**

1. Każda dostawa jest zaplanowana na dany dzień, oraz ustaloną godzinę;
2. Dostawca informuje telefonicznie samodzielnego referenta lub inną upoważnioną osobę do odbioru dostawy o swoim przybyciu do placówki;
3. Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur bezpieczeństwa (zasłonięcie twarzy maseczką oraz posiadanie jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk);
4. Dostawca umożliwia w bezpieczny sposób odczyt temperatury przewożonej żywności upoważnionej osobie do odbioru dostawy;
5. Przed wystawieniem towaru dostawca dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki;
6. Dostawca w wyznaczonym miejscu wykłada towar, a następnie odsuwa się na bezpieczną odległość umożliwiając sprawdzenie zgodności towaru z fakturą

Oryginał faktury, dostawca wrzuca do oznaczonej skrzynki;

1. Po sprawdzeniu, towar zostaje umieszczony w odpowiednim magazynie z zachowaniem środków ostrożności;
2. Po zakończonej dostawie dezynfekuje się blaty, klamki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie;
3. **Szczegółowe zasady przyjmowania interesantów / poczty**
4. Każdy interesant przed wejściem do placówki jest zobowiązany zadzwonić domofonem w celu wstępnej weryfikacji;
5. Interesanci przyjmowani są pojedynczo;
6. Przed wejściem do placówki każdy zobligowany jest do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych, a także posiadania maseczki zakrywającej usta i nos;.
7. Po wstępnej weryfikacji i wypełnieniu karty sanitarnej interesant zostaje wpuszczony do wyznaczonego w placówce miejsca;
8. Osoba wyznaczona do przyjmowania interesantów udaje się do wyznaczonego stanowiska i z zachowaniem szczególnej ostrożności - odległość 2 m, przyjmuje interesanta;
9. Dokumentację lub przesyłki interesanci, w tym pracownicy poczty wrzucają do skrzynki w wyznaczonym miejscu przy wejściu do placówki;
10. Po opuszczeniu budynku przez interesanta następuje dezynfekcja pomieszczenia i użytego sprzętu (klamki, blaty, długopis, włączniki, poręcze i inne sprzęty będące w kontakcie;

**§ 29**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.