

Procedura bezpiecznego funkcjonowania Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 34 w Bydgoszczy w roku szkolnym 2021/2022 w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 34 w Bydgoszczy w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy zachowania się podczas przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Ogólne zasady postępowania:

1. Dziecko (wyłącznie zdrowe) przyprowadzane jest do Przedszkola od godziny 6.00 do godziny 8.00 (zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora harmonogramem przyprowadzania dzieci).
2. Dziecko odbierane jest z Przedszkola od godz. 13.00 (lub wcześniej, po ustaleniu mailowym lub telefonicznym),
3. Wejście główne przeznaczone jest dla dzieci i ich rodziców/opiekunów. Wejście boczne przeznaczone jest dla pracowników obsługi.
4. Dziecko przyprowadza i odbiera zdrowy **1 rodzic/ opiekun prawny**.
5. Dziecko nie może przynosić zabawek, maskotek i innych tego typu przedmiotów z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku rodzice zobowiązani są do regularnego czyszczenia/prania/dezynfekcji zabawki.
6. Dziecko nie zabiera z przedszkola do domu żadnych zabawek lub tego typu rzeczy, nie zabiera części garderoby stale pozostawianych w Przedszkolu (kaptcie itp.), nie zabiera też wytworów własnej pracy.
7. Do budynku Przedszkola **nie wchodzimy z wózkiem (i młodszym dzieckiem), fotelikiem samochodowym, rowerkiem, hulajnogą itp.**
8. Rodzic/ opiekun prawny wchodzi do wyznaczonej części placówki (przestrzeni wspólnej) na znak - zaproszenie pracownika Przedszkola.

9. W miarę możliwości organizacyjnych, w szatni - w tym samym czasie - przebywają dzieci z jednego oddziału.
10. Jeżeli na wejście do budynku Przedszkola oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, stają w odległości min. 2 metrów od innych osób.
11. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, w budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m.
- 12. Osoby dorosłe wchodzące do Przedszkola mają obowiązek osłonić usta i nos (za pomocą odzieży, lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy) oraz posiadać założone jednorazowe rękawiczki lub przy wejściu do placówki zdezynfekować ręce.**
- 13. Przy odprowadzaniu dziecka żegnamy się z nim w holu,** niezwłocznie opuszczamy teren przedszkola.
- 14. Przy odbieraniu dziecka witamy się z nim w holu,** , niezwłocznie opuszczamy teren przedszkola,
15. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/** wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy i telefoniczny.
16. W holu przyprowadzone dziecko przyjmuje pełniący dyżur pracownik Przedszkola i wskazuje mu drogę do szatni, gdzie monitorowane przez pracownika placówki dziecko samodzielnie rozbiera się, a następnie przechodzi do wskazanej sali. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnością, pomaga mu pracownik Przedszkola.
17. Dziecko odbierane z Przedszkola schodzi do szatni wezwane przez pełniącego dyżur pracownik Przedszkola. Monitorowane przez pracownika Przedszkola, ubiera się samodzielnie i wychodzi na hol lub przed budynkiem, gdzie oczekuje rodzic/opiekun prawny. Jeżeli dziecko ma problem z samodzielnością, pomaga mu pracownik Przedszkola.
- 18. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur na holu Przedszkola.**

PROCEDURA POBYTU
w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 34 w
Bydgoszczy
w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2

III. Zakres procedury:

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu

IV. Opis procedury:

1. Do placówki przedszkolnej przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic /opiekun lub osoba upoważniona przez Rodzica na podstawie pisemnego upoważnienia/. Rodzic powierza dziecko nauczycielowi Przedszkola, zgodnie z procedurą / zał. Nr 1 /
2. **Do przedszkola dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych dziecka nie wolno przyprowadzać do przedszkola.**
3. Przyprowadzenie dziecka do Przedszkola jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Jedna grupa dzieci przebywa, w miarę możliwości organizacyjnych, w jednej, wyznaczonej w tym celu stałej sali przedszkolnej a opiekują się nią, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami, na stałe wyznaczeni opiekunowie.
5. Zarówno dzieci jak i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie jej sprawowania.
6. Z sal przedszkolnych usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie uprać lub dezynfekować np.: pluszowe zabawki, dywany, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W miarę możliwości organizacyjnych Dyrektor zapewnia taką organizację pracy Przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Pociąga to za sobą możliwość wyznaczania różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki w poszczególnych grupach oraz różne godziny zabaw na dworze i spożywania posiłków.
9. Grupy przedszkolne spożywają posiłki w swojej sali, zgodnie z harmonogramem /zał. Nr 2/.
10. Korzystanie z łazienek dla dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów grupy z zachowaniem czasu na bieżącą dezynfekcję toalet.

11. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu optymalnie na terenie danej placówki, a gdy nie ma takiej możliwości dopuszcza się wyjście na pobliski plac zabaw. /zał. Nr 3/.
12. Korzystanie z ogrodu/placu zabaw szkolnego odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
13. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony i dezynfekowany.
14. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.

Procedura spożywania posiłków w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 34 w Bydgoszczy w czasie epidemii wywołanej wirusem SARS-Cov-2

I. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy bezpieczeństwa i higieny spożywania posiłków przez dzieci w Oddziałach Przedszkolnych zwanych dalej Przedszkolem na etapie przygotowania do podania posiłków, ich trwania oraz po ich zakończeniu

II. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA:

Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

1.1. Działania przed podaniem posiłku :

- kontrola odległości między stolikami – zachowanie bezpiecznej odległości, w sytuacji gdy miejsce spożywania posiłków jest miejscem zabaw, mycie blatów stołów i poręczy krzeseł bezpośrednio przed podaniem posiłku oraz po posiłku jest obowiązkowe;
- pracownicy przed przystąpieniem do wydawania posiłków mają obowiązek dezynfekcji rąk, założenia masek ochronnych i fartuchów oraz rękawiczek.

1.2. Posiłek :

- posiłek podawany jest do każdej sali przez osobę wyznaczoną, na osobny stół przeznaczony tylko do odbioru posiłków, usytuowany przy drzwiach;
- bezpośrednim rozkładaniem posiłku zajmuje się pracownik obsługi przypisany do danej sali;
- osobiste podawanie posiłku bezpośrednio każdemu dziecku;
- dokładki podawane są na życzenie dziecka bezpośrednio na talerz dziecka.

1.3. Sprzątanie po posiłku :

- mycie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku (wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C lub wyparzarce),
- dezynfekcja rąk po etapie sprzątania po posiłku.

1.4. Przygotowanie dzieci do posiłku :

- mycie rąk przez każde dziecko ciepłą wodą i mydłem oraz wycierania rąk w ręcznik jednorazowego użytku;
- kontrola zachowania bezpiecznych odległości przez dzieci w trakcie czynności higienicznych.

1.5. Spożywanie posiłków :

- kontrola zachowania odległości między dziećmi podczas posiłków;
- kontrola kolejnego zajmowania miejsca przy stole i pozostania dziecka w wyznaczonym miejscu podczas posiłku.

1.6. Czynności po posiłku :

- kontrola mycia rąk z zachowaniem zasad
- kontrola miejsca przebywania poszczególnych dzieci.

III. ZASADY ZACHOWANIA DZIECI :

- nie pełnią roli dyżurnego – nie mają dostępu do zastawy posiłkowej przed posiłkiem,
- po posiłku wykorzystują stoliki do zabawy po przeprowadzeniu ich dezynfekcji z zachowaniem bezpiecznej odległości
- nie realizują działań z zakresu samodzielnego nakrywania i sprzątania po zakończonym posiłku
- nie realizują działań z zakresu samodzielnego przyrządzania kanapek tzw. szwedzki stół,
- nie korzystają samodzielnie z dystrybutorów wody,
- mycie rąk przed i po posiłku mydłem i ciepłą wodą – korzystanie z ręczników jednorazowego użytku .

Procedura korzystania z placu zabaw w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2 w Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 34 w Bydgoszczy.

I. Zakres procedury:

Procedura dotyczy wszystkich sprawujących opiekę nad dziećmi podczas ich pobytu w ogrodzie przedszkolnym w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

II. Opis procedury:

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
3. Codziennie rano konserwator/woźny ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.
4. Przed wyjściem dzieci na plac zabaw konserwator/woźny zobowiązany jest zdezynfekować cały sprzęt zainstalowany na terenie środkami dostępnymi w przedszkolu.

5. W przypadku braku możliwości dezynfekowania sprzętu zainstalowanego na placu zabaw, sprzęt należy wyłączyć z użytkowania. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
6. Na teren każda grupa zabiera zabawki przydzielone dla grupy (piłki, wiaderka, łopatki itd.), które były uprzednio zdezynfekowane.
7. Po skończonej zabawie w ogrodzie przedszkolnym starsza woźna danej grupy zabiera zabawki do mycia i dezynfekcji. Konserwator/ woźny dokonuje dezynfekcji sprzętu zainstalowanego na terenie, tak by kolejna grupa dzieci mogła wejść na teren.
8. W przypadku nieobecności konserwatora/woźnego przydzielone mu w procedurze zadania wykonuje starsza woźna danej lub inny wyznaczony pracownik.
9. Na teren placu zabaw nie są wpuszczane żadne osoby, które nie są pracownikami przedszkola.
10. Dzieci w drodze na plac zabaw i z powrotem poruszają się gęsiego z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą.